FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RENATO SGROSSO**
Indirizzo	**VIA PROVINCIALE 90, 83030 MANOCALZATI**
Telefono	**ABITAZIONE: 0825 – 624350 STUDIO: 06/99180010**
Telefono cell.	**348/3837884**
E-mail	**r.sgrosso@auditbc.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**14/09/1963**
Stato civile	**Coniugato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/01/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercizio attività di Dottore Commercialista (Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino in data 11/01/1992, con numero di iscrizione 192)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	

- Attività di assistenza e rappresentanza tributaria.
- Attività di consulenza aziendale fiscale, tributaria, con approfondimenti particolari nell'area finanziaria e del controllo gestionale. L'attività è diretta particolarmente alle P.M.I.
- Attività di consulenza per la implementazione e gestione di sistemi informativi aziendali. Con particolare attenzione alla definizione e controllo dei processi organizzativi aziendali.
- Analisi delle problematiche di gestione del "Sistema Informativo Aziendale" e valutazione dell'opportunità di adottare sistemi ERP (Enterprise Resource Planning) nelle PMI;
- Finanziamenti agevolati in ambito nazionale e internazionale;
- Progettazione ed implementazione di nuovi investimenti con relativa assistenza nelle fasi più delicate dello Start up;
- Outsourcing servizio controllo di gestione, predisposizione di business plan;
- Budgetary Control, Activity Based Costing e Business Process Reengineering.

• Date (da – a)	**giugno 2001 - settembre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GLOBALMEDIA SRL – Via R. Lanciani 52 - 00161 Roma (Gruppo Cinecittà Holding Spa)
• Tipo di azienda o settore	Gestione di sale cinematografiche multiplex con il marchio CINEPLEX in Italia
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo e Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della struttura e delle attività relative alla Contabilità generale (tenuta con sistema web based), Clienti, Fornitori, Iva, gestione Banche, Redazione bilanci annuali e infrannuali, Predisposizione dichiarazioni fiscali, Redazione di business plan, attuazione del controllo di gestione, attività di programmazione fiscale. Rapporti con Società di Revisione e Sindaci.

• Date (da – a)	**da giugno 2005 (in Corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MOVIEPLEX SRL – via L. Da Vinci n. 7 - 67100 l'Aquila
• Tipo di azienda o settore	Gestione di sale cinematografiche multiplex con il marchio Movieplex, attualmente ha una sola struttura operante nella città di L'Aquila, allo studio nuove aperture e/o acquisizioni
• Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo e Finanziario**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della struttura e delle attività relative alla Contabilità generale (tenuta con sistema web based), Clienti, Fornitori, Iva, gestione Banche, Redazione bilanci annuali e infrannuali, Predisposizione dichiarazioni fiscali, Redazione di business plan, attuazione del controllo di gestione, attività di programmazione fiscale.

• Date (da – a)	**da luglio 2009 a dicembre 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MOVIESERVICE SRL – C.da S. Eustachio 22 - 83100 Avellino
• Tipo di azienda o settore	Gestione di sale cinematografiche multiplex con il marchio Movieplex, operante nella città di Mercogliano (AV);
• Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo e Finanziario**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della struttura e delle attività relative alla Contabilità generale (tenuta con sistema web based), Clienti, Fornitori, Iva, gestione Banche, Redazione bilanci annuali e infrannuali, predisposizione dichiarazioni fiscali, Redazione di business plan, attuazione del controllo di gestione, attività di programmazione fiscale.

• Date (da – a)	**da novembre 2017 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.E.M. – Associazione Nazionale Esercenti Multiplex – Viale Regina Margherita 286 – 00166 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria rappresentativa delle aziende d'esercizio cinematografico Multiplex.
• Tipo di impiego	**Tesoriere**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della struttura e delle attività relative alla Contabilità generale Gestione delle entrate e attività bancaria, e la tutela di fondi, titoli e prodotti finanziari aziendali, sviluppo del budget annuale, mantenere un sistema efficiente di norme che controllino adeguatamente le attività di tesoreria. Preparazione dei rendiconti finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Luglio 1982**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	.- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto L. Amabile di Avellino nel luglio 1982, con votazione 58/60;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Diritto, Economia, Italiano, Matematica;
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale
• Date (da – a)	**13/03/1990**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	.- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, in data 13.03.1990, anno accademico 1988/1989, con votazione 101/110, tesi di laurea in Scienza delle Finanze dal Titolo "La Finanza della Sicurezza Sociale", relatore Chiar.mo Prof. Giovanni Ingrosso;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Scienza delle Finanze, Diritto Commerciale, Economia, Matematica
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea
• Date (da – a)	**Novembre 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**.-** Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli nella I^ sessione del 1991;
• Qualifica conseguita	**Dottore Commercialista**
• Date (da – a)	**Giugno – Dicembre 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Corso di Analisi di bilancio e Revisione contabile organizzato dall'AIESEC presso l'Università degli Studi di Salerno
• Qualifica conseguita	Specializzazione professionale
• Date (da – a)	**Gennaio 1991 – Maggio 1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Associato Coppola di Napoli – Attività di tirocinio professionale con il dott. Achille Coppola già Presidente Ordine Dottori Commercialisti di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Consulenza contabile e fiscale, consulenza alla finanza agevolata delle PMI, controllo di gestione
• Qualifica conseguita	Esperienza professionale e revisore dei conti
• Date (da – a)	**Gennaio – Ottobre 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Corso di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, tenuto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli;
• Qualifica conseguita	Specializzazione professionale
• Date (da – a)	**1999 - 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento e aggiornamento in Diritto Tributario " Il Processo" – durata annuale, votazione 32/40, conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 20/03/2000, organizzato dal Ch.mo Prof. Preziosi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Processo Tributario
• Qualifica conseguita	Specializzazione professionale

• Date (da – a)	**2002/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al Corso di formazione annuale, anche in qualità di docente, "La riforma del diritto societario" – Società Multiplanning srl (Accreditato per la formazione permanente dei Dottori Commercialisti di Avellino)
• Qualifica conseguita	Formazione

• Date (da – a)	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Guida alla Riforma Fallimentare" – Il Sole24Ore in collaborazione con la Società Multiplanning srl – giorni 9-16-23 giugno 2006 - (Accreditato per la formazione permanente dei Dottori Commercialisti di Avellino)
• Qualifica conseguita	Formazione

ISCRIZIONE IN ALBI

• Date (da – a)	**1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino
• Qualifica conseguita	Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Provincia di Avellino, dal 11/01/1992, con numero di iscrizione 192A;

• Date (da – a)	**1992**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Avellino
• Qualifica conseguita	Iscritto all'Albo dei Consulenti Contabili Commerciali del Tribunale di Avellino dal 29.05.1992, al n. 58;

• Date (da – a)	**1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Registro Revisori Legali presso Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Qualifica conseguita	**Revisore legale (iscritto al n. 66789, del Registro dei revisori legali con provvedimento del 26/7/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, del 01/08/1995)**

• Date (da – a)	**2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Avellino
• Qualifica conseguita	Iscritto all'Albo dei Periti per il settore penale del Tribunale di Avellino dal 18.05.2021, al n. 485;

• Date (da – a)	**2022 - 2026**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Avellino
• Qualifica conseguita	**Presidente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Avellino, nominato dal Presidente del Tribunale di Avellino con decreto n. 68/2022 del 08/04/2022;**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e dei pacchetti Office. Utilizzo di vari programmi di contabilità, quali Bridge, Iridex, Zucchetti, Dafowin e Sam (quest'ultimi 3 web based). Capacità ad analizzare lo stato di fatto dei sistemi informativi delle aziende con la consequenziale possibilità della relativa informatizzazione dei processi aziendali.

CARICHE RICOPERTE

.

Collabora con la società Audit & Business Consulting Srl, con sede in Avellino alla via G. Palatucci n. 20/B, azienda operante nell'attività del controllo gestionale e delle politiche dei finanziamenti;

- ✓ Acquisizioni e fusioni, reingegnerizzazione processi aziendali, piani di ristrutturazione e consolidamento e quanto altro connesso alla finanza straordinaria;
- ✓ Consulenza direzionale e strategica, internazionalizzazione PMI, valutazione dell'impatto fiscale derivante dalle scelte strategiche straordinarie ed operative;
- ✓ Analisi delle problematiche di organizzazione e gestione delle risorse umane;
- ✓ Finanziamenti agevolati ed incentivi in ambito nazionale e comunitario;
- ✓ Outsourcing servizio controllo di gestione, predisposizione di business plan;
- ✓ Progettazione ed implementazione di nuovi investimenti con relativa assistenza nelle fasi più delicate dello START UP .

Già Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione della società FIN CONSULT MERIDIONALE SRL, società di revisione iscritta nel Registro del Revisori Contabili

Ricopre e ha ricoperto la carica di Presidente, componente del Collegio Sindacale, Revisore legale in diverse società di capitali: tra le principali:

- ✓ **Finanza.Tech Spa SB**, opera a supporto delle PMI attraverso la fornitura di servizi di mediazione creditizia e di consulenza in operazioni di finanza straordinaria e di supporto alla gestione finanziaria ordinaria, con sede in Milano, membro del Collegio Sindacale;
- ✓ **Balthazar Società Agricola arl**, operante nel settore agricolo, con sede in Sorbo Serpico (AV), società del Gruppo Feudi di San Gregorio Spa; Revisore legale;
- ✓ **Siced Scarl**, gestore della piattaforma tecnologica Siced a disposizione del mondo sanitario, con sede in Salerno; Sindaco unico;
- ✓ **Consorzio GAL Irpinia,** è un consorzio misto pubblico-privato con il compito di promuovere lo sviluppo economico, sociale e culturale delle aree rurali e interne;
- ✓ **Towers Automotive Spa,** azienda leader nella progettazione e costruzione di contenitori specifici per lo stoccaggio e il trasporto di componenti legati al settore automotive.
- ✓ **SPV Bologna Spa**, attiva nella gestione di attività cimiteriali e forni crematori, con sede in Imola, Presidente del Collegio Sindacale;

- ✓ **Capitalemarket.Tech Spa,** attiva nei Servizi di pagamento con sede in Milano, Membro del Collegio Sindacale;
- ✓ **Euroleather Spa**, commercio all'ingrosso di pelli, con sede in Salerno, Membro del Collegio Sindacale
- ✓ **Stragliotto Spa**, produzione cofani funebri, con sede in Rossano Veneto (VI) Membro del Collegio Sindacale
- ✓ **Patto 2014 per Casa di Cura Privata Spa**, attiva nella gestione di case di cura, con sede in Avellino, Membro Collegio Sindacale
- ✓ **Prosidea Spa**, commercio di prodotti siderurgici, con sede in Atripalda (AV); Membro del Collegio Sindacale;
- ✓ **Movie Re Srl**, attiva nel settore edile, con sede in Avellino Membro del Collegio Sindacale;
- ✓ **Cosmopol Spa,** settore vigilanza privata, con sede in Avellino Membro del Collegio Sindacale;
- ✓ **Associazione di Volontariato "La Casa sulla Roccia**", con sede in Avellino Sindaco Unico;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Appassionato di cinema, puzzle, di viaggi, discreto lettore

Musica, scrittura, disegno ecc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96 e successive integrazioni e modificazioni